



Comune di San Biagio Saracinisco

Provincia di Frosinone

VIA D.D. IACONELLI n. 18- C.A.P. 03040-Telefono : 0776-67018 -FAX : 0776-67140

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2015 – 2017

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data 31 marzo 2015 con deliberazione n.09 della Giunta Comunale

Pubblicata sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”

Indice

Introduzione: organizzazione dell'Amministrazione	3
1. Le principali novità	4
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	4
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	5
4. Processo di attuazione del programma	5
5. “Dati ulteriori”	6

Introduzione: organizzazione dell'Amministrazione

Il Comune di San Biagio Saracinisco(FR) è un Comune di ridottissime dimensioni, con popolazione inferiore a 1000 abitanti, che conta un numero limitato di personale operante al suo interno, privo di dirigenza, che si avvale, quale sistema organizzativo, della facoltà prevista dalla disposizione di cui all'Art.53 della Legge n.388/2000, come modificato dall'Art.29 della Legge n.448/2001, che prevede l'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo della responsabilità di uffici e servizi e del potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale e, pertanto, il Sindaco ha assunto in suo capo i compiti di Responsabile delle Aree, Amministrativa-Contabile e Tecnica.

1. Le principali novità

Con il D. Lgs. n. 33/2013, in attuazione della delega prevista dalla legge 190/2012, il governo ha dettato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di **San Biagio Saracinisco**, dando attuazione a quanto prescritto dal D. Lgs. 33/2013, ha approvato con deliberazione n. 2 del 04.02.2014, pubblicata sul sito istituzionale, il 1° programma triennale dell'integrità e della trasparenza (P.T.I.T.).

Nel corso del 2014 il D. Lgs. 33/2013 ha subito alcune modifiche con l'introduzione di nuove obblighi di pubblicità in materia di trasparenza.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono così definiti:

- 1) Garanzia della massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) trasparenza intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguitamento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- costante aggiornamento del programma;
- formazione interna.

Indicazione dei soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: Il dipendente Rossi Bruno, nominato con Decreto del Sindaco n.10 del 05.06.2014;

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza si è avvalso della collaborazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione che è il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela De Ciantis;

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente locale coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti in occasione delle varie manifestazioni che si svolgono nel paese, con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio (quali ad esempio la pro loco e le altre associazioni).

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione della Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma costituisce aggiornamento del precedente documento, riferito al triennio 2014/2016 ed approvato con deliberazione dalla Giunta comunale n. 2 del 04.02.2014.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma, non appena approvato, sarà comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”, notizia in primo piano di avvenuta approvazione sul sito internet istituzionale dell’ente;

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L’Amministrazione, di concerto con altri Enti, si impegna a organizzare un’incontro sulla trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini, anche per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l’integrità, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

4. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all’interno dell’Amministrazione

Il responsabile della trasparenza, che ha la responsabilità della pubblicazione ed aggiornamento dei dati, si avvale di una serie di referenti all’interno dell’Amministrazione, con l’obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”.

In particolare, si individuano i seguenti dipendenti, che si occupano della pubblicazione e dell’aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione “Amministrazione trasparente”: Sig. BUZZEO AMEDEO.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L’Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall’adozione del provvedimento. L’aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Si allega al presente Piano il prospetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (Allegato 1), con indicazione dei Responsabili della redazione e pubblicazione dei dati, della scadenza ed aggiornamento.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell’attività di controllo dell’adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridottissime dimensioni dell'ente locale, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale, che provvede altresì all'attestazione circa l'osservanza dei specifici obblighi di pubblicazione, non avendo questo Ente il Nucleo di Valutazione.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti, che è stato individuato con Deliberazione della G. C. n.55 del 31.12.2013, nel Segretario Comunale pro-tempore.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

5. “Dati ulteriori”

La pubblicazione di “Dati ulteriori” ai sensi dell'Art.4 comma 3, potrà essere eventualmente assolta mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in dotazione dell'Ente.