

COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO

Programma triennale  
per la trasparenza e l'integrità  
(P.T.T.I.)

2014 – 2016

*Predisposto dal responsabile per la trasparenza*

*Approvato con deliberazione Di Giunta Comunale n. 2 del 04.02.2014.*

*Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

**Indice**

Le principali novità ..... 3

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma ..... 3

Iniziative di comunicazione della trasparenza..... 3

Processo di attuazione del programma..... 4

“Dati ulteriori” ..... 5

## **Le principali novità**

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene redatto per il triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce tali obblighi come costituenti il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche. I principi generali dell'ordinamento, con riferimento alla trasparenza, risultano essere i seguenti:

- Principio democratico,
- Principio di uguaglianza;
- Principio di imparzialità;
- Principio di responsabilità nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- Principio di integrità e di lealtà al servizio della Nazione.

## **Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

### Obiettivi strategici in materia di trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

-integrazione del diritto ad una buona amministrazione per realizzare un'amministrazione totalmente "aperta", al servizio del cittadino.

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è la sig.ra Rossi Anna, nominata con Decreto del Sindaco n. 31 del 05/11/2013.

Stante l'urgenza di provvedere, in fase di prima stesura l'ente non ha coinvolto i diversi portatori di interesse.

L'Amministrazione si impegna, in tema della trasparenza, a fissare incontri con i diversi portatori di interesse previsti, nel corso del 2014, e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

### Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il presente programma è stato trasmesso al Sindaco ed approvato con deliberazione.

## **Iniziative di comunicazione della trasparenza**

### Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma, non appena approvato, verrà comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

-pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione *Amministrazione trasparente*.

#### Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Amministrazione, di concerto con altri Enti, si impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

### **Processo di attuazione del programma**

#### Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione trasparente", elencati nell'allegato A). In particolare, i **responsabili delle aree coordinati con i responsabili dei procedimenti** dell'Ente rivestono il ruolo di responsabili della pubblicazione dei dati afferenti il settore di pertinenza, dando atto che gli stessi sono tenuti a garantire, raccordandosi con il Responsabile della Trasparenza, la trasmissione dei dati indispensabili al rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza.

#### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei Responsabili dei procedimenti per ciascuna area, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

#### Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

#### Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Amministrazione nel corso del 2014 intende adottare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il seguente strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet:

-GoogleAnalytics.

#### Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente. A seguito della delega il potere sostitutivo rimanere in capo al responsabile stesso.

#### **“Dati ulteriori”**

La pubblicazione di “DATI ULTERIORI”, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, potrà essere eventualmente assolta mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in dotazione dell'Ente.